**Плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Мероприятия | Цель | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Организационная работа** |
| 1.1 | Утверждение плана работы Комиссии на 2023 год | организация планомерной работы по противодействию коррупции    | 4 квартал | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.2 | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | правовое обеспечение деятельности Комиссии | ежеквартально | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.3 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в План | повышение эффективности деятельности Комиссии | по мерепоступления | председатель комиссии |
| 1.5 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, принятых Счетно-контрольной палатой города Пыть-Яха, действий (бездействия) Счетно-контрольной палатой города Пыть-Яха и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | меры по профилактике коррупции | ежеквартально | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими****требований к служебному поведению** |
| 2.1 | Рассмотрение результатов анализа сроков предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 3 квартал | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.2 | Рассмотрение результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу | содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | по мере проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.3 | Рассмотрение материалов о фактах нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению  | по мере поступления | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| **3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений** |
| 3.1 | Проведение и анализ мониторинга коррупционных проявлений в деятельности Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха | снижение уровня коррупции | 4 квартал | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.2 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | снижение уровня коррупции | по мере поступления | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.3 | Рассмотрение поступивших в Счетно-контрольную палату города Пыть-Яха обращений граждан и муниципальных служащих, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями | снижение уровнякоррупции | по мере поступления | председатель Счетно-контрольной палаты |
| 3.4 | Рассмотрение уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя), обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | исключение условий проявления коррупции | по мере поступления | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.5 | Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | исключение условий проявления коррупции | по мере поступления | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.6 | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | исключение условий проявления коррупции | по мере поступления | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| **4. Установление обратной связи для обращений о фактах коррупции** |
| 4.1 | Рассмотрение информации, по электронной почте о случаях нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов | выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | по мере поступления, возникновения | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| **5. Организация проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции (антикоррупционная экспертиза)** |
| 5.1 | Рассмотрение информации по результатам анализа на коррупциогенность проектов муниципальных актов, а также действующих муниципальных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | совершенствование муниципальных правовых актов в части полномочий  органа местного самоуправления | 4 квартал | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| **6. Информирование о работе комиссии** |
| 6.1 | Размещение на сайте Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха информации о деятельности Комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протоколов и т.д.)  | информирование граждан и организаций о работе Комиссии | в течение года | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| **7. Межведомственное взаимодействие** |
| 7.1 | Взаимодействие с Департаментом внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры | выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции | постоянно (предоставление ежеквартальной отчетности, запрашиваемых сведений, участие в совещаниях) | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 7.2 | Взаимодействие с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими | оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | по мере необходимости | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений |

\* При необходимости настоящий план работы может корректироваться.