

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПЫТЬ-ЯХ**

**СЧЕТНО-КОНТРОЛЬНАЯ ПАЛАТА**

**ПРИКАЗ**

**15.06.2022 № 21-од**

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных**

**смет Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха**

 В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, ведения и утверждения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Урубковой Г.Ф. – инспектору Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха, разместить приказ на официальном сайте Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Е.Г. Баляева

 Приложение к приказу

 от 15.06.2022 № 21-од

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных

смет Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха (далее – Счетно-контрольная палата) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, ведения и утверждения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н.

1.2. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с [главой I](#sub_1400)Iнастоящего Порядка.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

1.3. Формирование и ведение сметы осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

1. Составление смет

2.1 Показатели сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств:

- по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций Счетно-контрольной палаты в соответствии со [статьей 70](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/70) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые Счетно-контрольной палатой в пользу третьих лиц.

2.2. Проект сметы составляется Счетно-контрольной палатой при составлении проекта решения о бюджете.

Показатели проекта сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых была доведена комитетом по финансам администрации города до учреждения.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам классификации операций сектора государственного управления, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения Думы города Пыть-Яха о бюджете города Пыть-Яха на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Счетно-контрольной палаты в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Счетно-контрольной палаты.

В смете справочно, указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Смета составляется муниципальным казенным учреждением "Центр бухгалтерского и комплексного обслуживания муниципальных учреждений города Пыть-Яха" (далее по тексту- МКУ «ЦБ и КОМУ г. Пыть-Яха») путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения Думы города Пыть-Яха о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

1. Утверждение смет
	1. Смета Счетно-контрольной палаты составляется МКУ «ЦБ и КОМУ г. Пыть-Яха», подписывается главным бухгалтером (в его отсутствие - заместителем главного бухгалтера), исполнителем и утверждается председателем Счетно-контрольной палаты и заверяется печатью.

Одновременно со сметой представляются:

- расчет плановых сметных показателей к бюджетной смете на текущий финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

 - финансово-экономические обоснования (расчеты) в разрезе классификации операций сектора государственного управления согласно перечню, содержащемуся в приложении 3 к настоящему Порядку.

Утверждение сметы Счетно-контрольной палаты осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Счетно-контрольной палате в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Сметы составляются в трех экземплярах, один из которых передается Счетно-контрольной палате, второй – в комитет по финансам администрации г. Пыть-Яха, третий остается в МКУ «ЦБ и КОМУ г. Пыть-Яха».

3.3. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, МКУ «ЦБ и КОМУ г. Пыть-Яха» направляются в Счетно-контрольную палату и в комитет по финансам администрации города Пыть-Яха не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

3.4. Бюджетная смета возвращается МКУ «ЦБ и КОМУ г. Пыть-Яха» на доработку в следующих случаях:

 3.4.1. Несоответствия представленной бюджетной сметы показателям лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Получателя;

3.4.2. Отсутствия расчетов и обоснований плановых сметных показателей;

3.4.3. Несоблюдение установленной настоящим порядком формы бюджетной сметы;

3.4.4. Ошибки технического характера.

3.5. Председатель Счетно-контрольной палаты несет полную ответственность:

- за утверждение бюджетных смет, включая направления планирования бюджетных средств с соблюдением основных принципов: эффективности, экономности и целевого характера бюджетных средств;

- за расходованием бюджетных средств в пределах, доведенных лимитов бюджетных обязательств и надлежащее функционирование Счетно-контрольной палаты;

- за соответствие бюджетной сметы показателям утвержденным бюджетной росписью;

- за соблюдение сроков предоставления бюджетных смет.

IV. Ведение смет

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных Счетно-контрольной палате в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются МКУ «ЦБ и КОМУ г. Пыть-Яха» по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Счетно-контрольной палате в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Счетно-контрольной палаты, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым-четвертым пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются МКУ «ЦБ и КОМУ г. Пыть-Яха» распорядителю бюджетных средств и в комитет по финансам администрации города Пыть-Яха не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

4.7. Сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются МКУ «ЦБ и КОМУ г. Пыть-Яха» по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку. Указанные сметы, составляемые МКУ «ЦБ и КОМУ г. Пыть-Яха» по состоянию на 30 июня и на 31 декабря текущего финансового года, предоставляются в комитет по финансам администрации города для внутреннего контроля.

 Приложение 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы; |
|  | наименование главного распорядителя бюджетных средств) |
|  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. **БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД(НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ и 20\_\_\_ ГОДОВ**[\*](#sub_10001111)**)от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.** \*\*
 |  | КОДЫ |
| Форма по **ОКУД** | 0501012 |
| Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | Глава по **БК** |  |
| Наименование бюджета |  | по **ОКТМО** |  |
| Единица измерения: руб№ и наименование лицевого счета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по **ОКЕИ** | 383 |

1. Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по **бюджетной классификации** Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях | в рублях  | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду**БК** |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

────────────────────────────

\* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы.

1. Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств[\*\*\*](#sub_10003111)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях  | в рублях  | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду **БК** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

1. Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

──────────────────────────────

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем
2. бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификацииРоссийской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях  | в рублях | в рублях |
| КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](#sub_0) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

1.
2. Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код побюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](#sub_0) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

 Приложение 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы; |
|  | наименование главного распорядителя бюджетных средств) |
|  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|  | 1. **ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫНА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД(НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ и 20\_\_\_ ГОДОВ**[\*](#sub_20001111)**)от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**[\*\*](#sub_20001222)
 |  | КОДЫ |
| Форма по ОКУД | 0501013 |
| Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб |  | по ОКЕИ | 383 |

1. Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификацииРоссийской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) |
| на 20 год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

──────────────────────────────

\* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания изменений показателей сметы

1. Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств[\*\*\*](#sub_20003333)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код побюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.
2. Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
|  | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по кодуБК |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

──────────────────────────────

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

──────────────────────────────

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг,

1. осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код побюджетной классификацииРоссийской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

1. Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду **БК** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

 Приложение 3 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха

РАСЧЕТ ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ НА 20\_\_ ГОД

И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_ И 20\_ ГОДОВ

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание расходов | Видрасходов | КОСГУКЦ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы - всего, руб. |  | 200 |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда - всего,в том числе: |  | 210 |  |  |  |
| Заработная плата - всего,из нее: |  | 211 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Прочие выплаты - всего,в том числе: |  | 212 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда |  | 213 |  |  |  |
| Оплата работ, услуг - всего,в том числе: |  | 220 |  |  |  |
| Услуги связи - всего,в том числе: |  | 221 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Транспортные услуги - всего,в том числе: |  | 222 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги - всего,в том числе: |  | 223 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом - всего,в том числе: |  | 224 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества - всего,в том числе: |  | 225 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги - всего,в том числе: |  | 226 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Обслуживание внутреннего долга - всего,в том числе: |  | 231 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций - всего,в том числе: |  | 242 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации - всего,в том числе: |  | 251 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Прочие расходы - всего,в том числе: |  | 290 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Поступление нефинансовых активов |  | 300 |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств - всего,в том числе: |  | 310 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов - всего,в том числе: |  | 340 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Приложение 4 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха

ПЕРЕЧЕНЬ

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ) К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ В РАЗРЕЗЕ КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ

 СЕКТОРАГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

211 «Заработная плата»

Расчет расходов по оплате труда составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество штатных единиц по каждой должности;

- распорядительных актов, регламентирующих размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.

212 «Прочие выплаты»

Расчет расходов по прочим выплатам составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество штатных единиц по каждой должности;

- распорядительных актов, регламентирующих размер дополнительных выплат, не относящихся к заработной плате, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников.

213 «Начисления на оплату труда»

Расчет расходов по оплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний составляется на основе:

- штатного расписания;

- нормативных актов, регламентирующих размер и порядок оплаты страховых взносов.

221 «Услуги связи»

Расчет расходов составляется на основании утвержденных нормативных затрат на обеспечении функций ОМС:

- размера абонентской платы за одну телефонную точку и пользование Интернетом, стоимости одного почтового отправления, стоимости конвертов и знаков почтовой оплаты;

- количества телефонных точек, среднегодового количества почтовых отправлений;

- количества аппаратов мобильной связи, оплачиваемых учреждением, размер платы за телефонные переговоры;

- сведения о сложившихся расходах по услугам междугородней телефонной связи, почтовых услугах.

222 «Транспортные услуги»

Расчет расходов составляется на основании утвержденных нормативных затрат на обеспечении функций ОМС:

- плана повышения квалификации, данных о среднегодовом количестве командировок (в части стоимости проезда от места работы до места командировки);

- стоимости проезда до пункта командирования и обратно.

223 «Коммунальные услуги»

Расчет расходов составляется на основании утвержденных нормативных затрат на обеспечении функций ОМС:

- среднемесячной потребности в энергетических ресурсах (электро-, теплоэнергии) и воде в натуральном выражении;

- тарифов за коммунальные услуги.

224 «Арендная плата за пользование имуществом»

Расчет расходов составляется на основании утвержденных нормативных затрат на обеспечении функций ОМС исходя из площади арендуемых помещений и стоимости квадратного метра арендуемой площади, количества арендуемых автомобилей.

225 «Услуги по содержанию имущества»

Расчет расходов составляется на основании утвержденных нормативных затрат на обеспечении функций ОМС:

- среднегодовой потребности на профилактику оргтехники и замену картриджей;

- расчета стоимости услуг по техническому обслуживанию, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации, локальных вычислительных сетей;

- расчета стоимости услуг по ремонту и эксплуатации нефинансовых активов;

- расчета среднегодовой стоимости услуг по содержанию нефинансовых активов в чистоте: уборке помещений, вывозу мусора, мытью окон и других аналогичных расходов;

- иных расчетов, связанных с содержанием имущества.

226 «Прочие услуги»

Расчет расходов составляется на основании утвержденных нормативных затрат на обеспечении функций ОМС:

- расчета расходов на приобретение и сопровождение нелицензионных программных продуктов;

- расчета возмещения расходов по найму жилого помещения при направлении работников в служебную командировку;

- расчета расходов по монтажу локальных вычислительных сетей, информационному обслуживанию;

- иных расчетов.

290 «Прочие расходы»

Расчет расходов осуществляется на основании утвержденных нормативных затрат на обеспечении функций ОМС:

- расчета суммы налогов, уплаченной за предыдущий налоговый период, а также учитываются все изменения, произошедшие в налоговом законодательстве;

- иных расчетов.

310 «Увеличение стоимости основных средств»

Расчет расходов осуществляется на основании утвержденных нормативных затрат на обеспечении функций ОМС с учетом потребности в приобретении объектов, относящихся к основным средствам, независимо от стоимости и со сроком полезного использования более 12 месяцев.

340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

Расчет расходов осуществляется на основании утвержденных нормативных затрат на обеспечении функций ОМС с учетом потребности в приобретении материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев (хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности и пр.), независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам.