План работы

по профилактике коррупционных и иных правонарушений

в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха на 2025 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный | Ожидаемый результат |
| 1 | Консультирование муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха по заполнению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» | февраль-март | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Создание условий по недопущению совершения муниципальными служащими Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха коррупционных и иных правоотношений |
| 2 | Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов | до 1 апреля | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Обеспечение соблюдения обязанности представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов |
| 3 | Проведение аппаратной учебы на тему: «Заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | 1 квартал | начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации города, должностное лицо, исполняющее обязанности начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград, в рамках соглашения о кадровом обеспечении, либо лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Обеспечение соблюдения обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера достоверно и в полном объеме |
| 4 | Консультирование муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Обеспечение соблюдения обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера достоверно и в полном объеме |
| 5 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2024 год муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха и членов их семей. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | до 30 апреля | начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации города, должностное лицо, исполняющее обязанности начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград, в рамках соглашения о кадровом обеспечении, либо лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Обеспечение эффективного контроля за предоставление муниципальными служащими Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха достоверной информации |
| 6 | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха | в течение 14 рабочих дней с момента их истечения срока, установленного для их подачи  | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Обеспечение открытости деятельности Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха |
| 7 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности  | постоянно | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Недопущение случаев нарушений муниципальными служащими Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха норм законодательства, устанавливающего ограничения и запреты в их служебной деятельности |
| 8 | Проведение мониторинга и анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, включенных в перечень, утвержденный распоряжением Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха | до 1 октября | начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации города, либо должностное лицо, исполняющее обязанности начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград в рамках соглашения о кадровом обеспечении | Выявление неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 9 | Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | до 25 декабря | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Недопущение случаев нарушений муниципальными служащими Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Использование результатов мониторинга при разработке комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению установленных требований |
| 10 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений, предоставленных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы | по мере необходимости | начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации города, должностное лицо, исполняющее обязанности начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград, в рамках соглашения о кадровом обеспечении | Выявление неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 11 | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха | постоянно | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ, автономного округа, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции и иных правонарушений  |
| 12 | Ознакомление муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха с вновь принятыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции на аппаратных учебах под личную роспись | в течение года | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Повышение антикоррупционной культуры муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха |
| 13 | Проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на исполнение установленных антикоррупционных запретов, ограничений и требований муниципальными служащими Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха | 1 раз в год | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Уменьшение количества фактов нарушений устан6овленных антикоррупционных запретов и ограничений |
| 14 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | постоянно | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Совершенствование процедуры контроля |
| 15 | Осуществление процедуры контроля исполнения бывшими муниципальными служащими Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха обязанности по соблюдению ограничений и запретов после увольнения с муниципальной службы | постоянно | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Совершенствование процедуры контроля исполнения бывшими муниципальными служащими Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха обязанности по соблюдению ограничений и запретов после увольнения с муниципальной службы |
| 16 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  | постоянно (при необходимости) | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Недопущение коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей |
| 17 | Организация повышения уровня квалификации муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | по отдельному плану | либо лицо ответственное за организацию и ведение кадрового делопроизводства в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха | Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  |
| 18 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Счетно-контрольной палатой города Пыть-Яха своих функций и полномочий | 1 раз в год | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха |
| 19 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, в части касающейся ведения личных дел муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов | ежеквартально | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Выявление указанных случаев при поступлении на муниципальную службу |
| 20 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха | постоянно | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха |
| 21 | Участие в мероприятиях (совещания, практические семинары, круглые столы) в сфере противодействия коррупции | в течение года | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Обеспечение внедрения в практическую деятельность норм законодательства в области противодействия коррупции |
| 22 | Анализ исполнения Плана и подготовка информации об исполнении, фактах привлечения ответственности муниципальных служащих Счетно-контрольной палата города Пыть-Яха | декабрь | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в установленные сроки в полном объеме |
| 23 | Размещение на официальном сайте Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха информации в разделе «Противодействие коррупции» | постоянно(по мере необходимости) | лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Обеспечение открытости в деятельности Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха |