# Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

## муниципальное образование

## городской округ город Пыть-Ях

#### ДУМА ГОРОДА ПЫТЬ-ЯХА

**пятого созыва**

### РЕШЕНИЕ

от 19.03.2013 № 203

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования города Пыть-Яха**

(В наименовании слова «городской округ город Пыть-Ях» заменены словами «города Пыть-Яха» решением Думы [от 07.04.2025 № 328](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Ccaf554a7-2a34-4a71-8c40-972c26687785.docx))

(С изменениями, внесенными решением Думы [от 18.12.2014 № 306](http://xmkmain2:8080/content/act/225d3a40-e344-466b-ab27-358be17c1c29.doc))

(С изменениями, внесенными решением Думы [от 24.12.2015 № 377](http://xmkmain2:8080/content/act/feaba0b1-b930-448e-95ea-0e4447842ea5.doc))

(С изменениями, внесенными решением Думы [от 25.05.2016 № 419](http://xmkmain2:8080/content/act/20885878-ef20-4285-97a9-20d2f0463537.doc))

(С изменениями, внесенными решением Думы [от 07.09.2016 № 450](http://xmkmain2:8080/content/act/b62196e7-3b04-48c1-8366-ad21a8054641.doc))

(С изменениями, внесенными решением Думы [от 29.04.2021 № 389](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc22101f4-c554-4e3d-9f6e-f7b9653f5759.doc))

(С изменениями, внесенными решением Думы [от 07.04.2025 № 328](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Ccaf554a7-2a34-4a71-8c40-972c26687785.docx))

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ «О муниципальной](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) службе в Российской Федерации», [Уставом](http://xmkmain2:8080/content/act/28c9007b-1d27-4531-bf69-f4273e5e2ad1.doc) города Пыть-Яха, в целях совершенствования нормативной правой базы по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, Дума города

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования города Пыть-Яха согласно Приложению к настоящему решению.

(В пункте 1 слова «городской округ город Пыть-Ях» заменены словами «города Пыть-Яха» решением Думы [от 07.04.2025 № 328](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Ccaf554a7-2a34-4a71-8c40-972c26687785.docx))

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу решение Думы города Пыть-Яха [от 10.06.2008 № 305](http://xmkmain2:8080/content/edition/0e940a2e-5134-4775-87e5-dbfbce24db57.doc) «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Пыть-Ях».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению, связям с общественностью и СМИ Думы города Пыть-Яха.

Глава

города Пыть-Яха

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.П.ТАРАСОВА

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**Приложение**

**к решению Думы города Пыть-Яха**

**от 19.03.2013 № 203**

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования города Пыть-Яха (далее - Положение)**

(В наименовании слова «городской округ город Пыть-Ях» заменены словами «города Пыть-Яха» решением Думы [от 07.04.2025 № 328](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Ccaf554a7-2a34-4a71-8c40-972c26687785.docx))

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования города Пыть-Яха (далее - город Пыть-Ях) - Думе города, Счетно-контрольной палате города, Администрации города, а также порядок формирования и полномочия конкурсных комиссий на основании Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, регулирующих вопросы муниципальной службы, Устава города Пыть-Яха.

(В пункте 1.1 раздела 1 слова «городской округ город Пыть-Ях» заменены словами «города Пыть-Яха» решением Думы [от 07.04.2025 № 328](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Ccaf554a7-2a34-4a71-8c40-972c26687785.docx))

1.2. Конкурс в органах местного самоуправления города Пыть-Яха объявляется руководителем органа местного самоуправления города Пыть-Яха при наличии вакантной должности муниципальной службы и отсутствии на нее сформированного резерва управленческих кадров или кадровых резервов органов местного самоуправления города Пыть-Яха. Вакантной должностью признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная штатным расписанием органа местного самоуправления города Пыть-Яха.

 (Пункт 1.2 раздела 1 изложен в редакции решением Думы [от 24.12.2015 № 377](http://xmkmain2:8080/content/act/feaba0b1-b930-448e-95ea-0e4447842ea5.doc))

1.3. Целью проведения конкурса является обеспечения прав граждан Российской Федерации, граждан иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе на равный доступ к муниципальной службе, а также права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, формирование высококвалифицированного состава кадров муниципальных служащих органов местного самоуправления и оценка профессионального уровня участников конкурса, их соответствия установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы в соответствии с должностной инструкцией по этой должности и отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантных должностей, из общего числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы.

(Пункт 1.3 раздела 1 изложен в редакции решения Думы [от 24.12.2015 № 377](http://xmkmain2:8080/content/act/feaba0b1-b930-448e-95ea-0e4447842ea5.doc))

1.4. Решение о проведении конкурса принимает представитель нанимателя (работодатель) либо лицо, которому представителем нанимателя (работодателем) делегировано такое полномочие.

 (Пункт 1.4 раздела 1 изложен в редакции решения Думы [от 24.12.2015 № 377](http://xmkmain2:8080/content/act/feaba0b1-b930-448e-95ea-0e4447842ea5.doc))

1.5. Конкурс не проводится в случаях:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «помощник (советник)»;

б) при заключении срочного трудового договора, в том числе на время исполнения обязанностей отсутствующего муниципального служащего, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы;

в) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

г) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в резерв управленческих кадров, кадровые резервы органов местного самоуправления города Пыть-Яха;

д) при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях:

- изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда;

- при реорганизации органа местного самоуправления или изменении его структуры;

- при ликвидации (упразднении) органа местного самоуправления или его структурного подразделения;

- при сокращении численности или штата должностей муниципальной службы;

е) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому муниципальным нормативным правовым актом;

ж) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе старших и младших должностей муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «обеспечивающий специалист»;

з) при замещении вакантной должности муниципальной службы, на которую конкурс был объявлен, но признан не состоявшимся.

(Пункт 1.5 раздела 1 изложен в редакции решения Думы [от 24.12.2015 № 377](http://xmkmain2:8080/content/act/feaba0b1-b930-448e-95ea-0e4447842ea5.doc))

**2. Участники конкурса**

2.1. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы имеют граждане, достигшие возраста 18 лет владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, при отсутствии ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ «О муниципальной](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) службе в Российской Федерации».

2.2. Конкурс проводится среди граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу, а также из числа муниципальных служащих, подавших заявление на участие в конкурсе.

**3. Порядок образования конкурсной комиссии**

3.1. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в каждом органе местного самоуправления города Пыть-Яха формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия), действующая на постоянной основе, состав которой утверждается соответствующим муниципальным правовым актом органа местного самоуправления города Пыть-Яха.

3.2. Общее число членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.3. В состав конкурсной комиссии могут входить представители научных, образовательных и других организаций, в качестве независимых экспертов по вопросам, связанным с муниципальной службой, или по направлению деятельности органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления), приглашаемые руководителем органа местного самоуправления города Пыть-Яха.

 (Пункт 3.3 раздела 3 изложен в редакции решения Думы [от 24.12.2015 № 377](http://xmkmain2:8080/content/act/feaba0b1-b930-448e-95ea-0e4447842ea5.doc))

3.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые решения.

3.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии входят муниципальные служащие кадровых служб. Деятельность комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие (или по его поручению) - заместителя председателя комиссии.

**4. Полномочия и организация работы комиссии**

4.1. Комиссия в своей работе руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), федеральными законами, [Уставом](http://xmkmain2:8080/content/act/28c9007b-1d27-4531-bf69-f4273e5e2ad1.doc) и законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, [Уставом](http://xmkmain2:8080/content/act/28c9007b-1d27-4531-bf69-f4273e5e2ad1.doc) города Пыть-Яха и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы муниципальной службы.

4.2. Комиссия наделена следующими полномочиями:

1) рассматривает обращения граждан (участников конкурса), связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;

2) принимает решение об итогах конкурса, отбирает кандидатов на замещение должности муниципальной службы;

3) осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

4.3. Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.5. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы, либо отказа в таком назначении.

4.6. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления (или иное структурное подразделение органа местного самоуправления, уполномоченное на ведение данной деятельности), которая:

1) организует проведение конкурса;

2) подает объявление о приеме документов и проведении первого этапа конкурса для опубликования его в средствах массовой информации не менее чем за 20 дней до его проведения;

3) готовит обращение (при необходимости) о представлении кандидатуры представителя образовательного учреждения высшего профессионального образования, деятельность которого связана с государственной и (или) муниципальной службой для участия в комиссии и направляет его в научные и образовательные учреждения, другие организации;

4) ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;

5) осуществляет проверку полноты представленных документов, их оформление и достоверность, в том числе на предмет соответствия участников конкурса квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы законодательством о муниципальной службе, и передает их для рассмотрения в комиссию;

6) обеспечивает решение иных вопросов, связанных с подготовкой и проведением конкурса.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс объявляется решением руководителя органа местного самоуправления.

5.2. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов на каждую вакантную должность муниципальной службы.

По результатам конкурса может быть отобрано несколько кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы органа местного самоуправления города Пыть-Яха.

В течении одной недели после проведения итогов конкурса и оформления протокола, конкурсная комиссия направляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о кандидатах, отобранных конкурсной комиссией, а так же направляет участникам конкурса письменное уведомление о результатах конкурса.

5.3. Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы публикуется в официальном печатном издании муниципального образования и размещается на официальных сайтах органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении конкурса, федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», и государственной информационной системы управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал «Команда Югры» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(абзац первый пункта 5.3. раздела 5 изменен решением Думы [от 25.05.2016 № 419](http://xmkmain2:8080/content/act/20885878-ef20-4285-97a9-20d2f0463537.doc)).

(абзац первый пункта 5.3 раздела 5 изложен в редакции решения Думы [от 29.04.2021 № 389](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc22101f4-c554-4e3d-9f6e-f7b9653f5759.doc))

(Пункт 5.3 раздела 5 изложен в редакции решения Думы [от 07.04.2025 № 328](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Ccaf554a7-2a34-4a71-8c40-972c26687785.docx))

В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) наименование вакантной должности муниципальной службы;

2) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, в случае, если они предусмотрены должностной инструкцией муниципального служащего;

(подпункт 2 пункта 5.3 раздела 5 изложен в редакции решения Думы [от 29.04.2021 № 389](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc22101f4-c554-4e3d-9f6e-f7b9653f5759.doc))

3) место, время приема документов подлежащих представлению в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Порядка;

4) срок, до истечения которого принимаются документы;

5) перечень предоставляемых документов;

6) проект трудового договора согласно типовой форме трудового договора, утвержденной органом местного самоуправления, принявшего решение о проведении конкурса;

(В подпункте 6 пункта 5.3 раздела 5 слова «Приложению № 1 к настоящему Положению;» заменены словами «типовой форме трудового договора, утвержденной органом местного самоуправления, принявшего решение о проведении конкурса;» решением Думы [от 29.04.2021 № 389](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc22101f4-c554-4e3d-9f6e-f7b9653f5759.doc))

7) сведения об источнике подробной информации (номера контактных телефонов);

8) порядок, дата, место и время начала проведения первого этапа конкурса.

5.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу органа местного самоуправления следующие документы:

1) личное заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

2) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме;

(Подпункт 2 пункта 5.4 раздела 5 изложен в редакции решения Думы [от 29.04.2021 № 389](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc22101f4-c554-4e3d-9f6e-f7b9653f5759.doc))

(Подпункт 2 пункта 5.4 раздела 5 изложен в редакции решения Думы города [от 07.04.2025 № 328](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Ccaf554a7-2a34-4a71-8c40-972c26687785.docx))

3) паспорт (копию и оригинал);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

(Подпункт 4 пункта 5.4 раздела 5 изложен в редакции решения Думы [от 29.04.2021 № 389](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc22101f4-c554-4e3d-9f6e-f7b9653f5759.doc))

5) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

(Подпункт 5 пункта 5.4 раздела 5 изложен в редакции решения Думы [от 29.04.2021 № 389](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc22101f4-c554-4e3d-9f6e-f7b9653f5759.doc))

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (копию и оригинал);

(Подпункт 6 пункта 5.4 раздела 5 изложен в редакции решения Думы [от 29.04.2021 № 389](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc22101f4-c554-4e3d-9f6e-f7b9653f5759.doc))

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копию и оригинал);

 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копию и оригинал);

 (Подпункт 8 пункта 5.4 раздела 5 изложен в редакции решения Думы [от 29.04.2021 № 389](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc22101f4-c554-4e3d-9f6e-f7b9653f5759.doc))

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

(Подпункты 9 пункта 5.4 раздела 5 изложен в редакции решения Думы [от 29.04.2021 № 389](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc22101f4-c554-4e3d-9f6e-f7b9653f5759.doc))

10)

(Подпункт 10 пункта 5.4 раздела 5 утратил силу решением Думы [от 29.04.2021 № 389](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc22101f4-c554-4e3d-9f6e-f7b9653f5759.doc))

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

(Пункт 5.4 раздела 5 дополнен абзацем решением Думы от [24.12.2015 № 377](http://xmkmain2:8080/content/act/feaba0b1-b930-448e-95ea-0e4447842ea5.doc))

(Абзац второй подпункта 11 пункта 5.4 раздела 5 изложен в редакции решения Думы [от 29.04.2021 № 389](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc22101f4-c554-4e3d-9f6e-f7b9653f5759.doc))

 12)

(Пункт 5.4 раздела 5 дополнен подпунктом 12 решением Думы от [07.09.2016 № 450](http://xmkmain2:8080/content/act/b62196e7-3b04-48c1-8366-ad21a8054641.doc))

(Подпункт 12 пункта 5.4 раздела 5 утратил силу решением Думы [от 29.04.2021 № 389](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc22101f4-c554-4e3d-9f6e-f7b9653f5759.doc))

5.5. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется не менее чем в течение 20 дней со дня объявления о проведении первого этапа конкурса.

 (Пункт 5.5 раздела 5 изложен в редакции решения Думы [от 24.12.2015 № 377](http://xmkmain2:8080/content/act/feaba0b1-b930-448e-95ea-0e4447842ea5.doc))

По окончании срока приема документов, кадровая служба органа местного самоуправления в течение трех рабочих дней проводит проверку документов и достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в 5-дневный срок со дня принятия решения.

Представление документов не в полном объеме, с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, или документов, содержащих исправления, а также по истечении установленного срока - является основанием для отказа в приеме документов.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

5.6. На первом этапе конкурса конкурсной комиссией проводится рассмотрение представленных документов. Срок рассмотрения документов не может превышать 10 дней.

На основании результатов рассмотрения документов участников конкурса конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию во втором этапе конкурса или об отказе в допуске такого участника, в случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры поступлению участника на муниципальную службу.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Протокол оформляется в течении 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

Участникам конкурса, допущенным к участию во втором этапе конкурса, и участникам конкурса, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях в течение 5 дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

В случае, если на основании результатов рассмотрения документов на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса всех участников конкурса или о допуске к участию во втором этапе конкурса только одного участника конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

5.7. На втором этапе конкурсного отбора проводится конкурсное испытание, в ходе которого осуществляется оценка деловых качеств претендентов (включая личностно-лидерский потенциал), уровня и характера профессиональных знаний и навыков, которыми обладает кандидат, уровня знаний нормативной правовой базы Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Пыть-Яха, нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности, владения навыками работы с основными программными продуктами, владения русским языком.

(В пункте 5.7 раздела 5 слова «городского округа город Пыть-Ях» заменены словами «города Пыть-Яха» решением Думы города [от 07.04.2025 № 328](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Ccaf554a7-2a34-4a71-8c40-972c26687785.docx))

5.7.1. Конкурсное испытание проводится в форме тестирования по вопросам организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции (далее – тестирование), и последующего индивидуального собеседования.

Тестирование проводится по единому перечню теоретических вопросов, разрабатываемых кадровой службой органа местного самоуправления, и утверждаемых руководителем органа местного самоуправления.

(Пункт 5.7.1 раздела 5 изложен в редакции решения Думы [от 29.04.2021 № 389](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc22101f4-c554-4e3d-9f6e-f7b9653f5759.doc))

5.7.2. Количество вопросов, включенных в указанный перечень, не должно быть менее 80. Максимальное количество вопросов не ограничивается. На каждый вопрос предусматривается не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

5.7.3. В день проведения тестирования из перечня вопросов для тестирования путем случайной выборки отбирается 30 вопросов для включения в тест:

- при проведении тестирования с использованием специального программного обеспечения-программой тестирования.

- при проведении тестирования на бумажном носителе-конкурсной комиссией.

(Пункт 5.7.3 раздела 5 изложен в редакции решения Думы [24.12.2015 № 377](http://xmkmain2:8080/content/act/feaba0b1-b930-448e-95ea-0e4447842ea5.doc))

5.7.4. Кандидат отвечает на вопросы теста в присутствии членов конкурсной комиссии. Время для обдумывания кандидатом вопросов теста не должно быть менее 30 и более 60 минут.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов.

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80% вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70% вопросов;

6 баллов, если даны правильные ответы на 60% вопросов;

5 баллов, если даны правильные ответы на 50% вопросов;

В случае, если кандидат набрал менее 5 баллов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

5.7.5. Индивидуальное собеседование с кандидатами, успешно прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии. Целью собеседования является выявление профессиональных и личностных качеств кандидата.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

5.7.6. По заявлению иногороднего кандидата, при наличии технической возможности, конкурсное испытание проводится с использованием системы видеоконференцсвязи.

(Пункт 5.7 раздела 5 дополнен подпунктом 5.7.6 решением Думы [от 29.04.2021 № 389](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc22101f4-c554-4e3d-9f6e-f7b9653f5759.doc))

5.8. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностной инструкции, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по полноте и правильности ответов на вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту, степени владения навыками публичного выступления, умению полемизировать, культуре высказываний, знанию русского языка и степени владения им.

(Пункты 5.7., 5.8. изложены в новой редакции решением Думы [от 18.12.2014 № 306](http://xmkmain2:8080/content/act/225d3a40-e344-466b-ab27-358be17c1c29.doc))

5.9. Если для проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы требуются специальные знания, председатель конкурсной комиссии вправе привлекать представителей образовательного учреждения высшего профессионального образования, деятельность которого связана с государственной и (или) муниципальной службой с правом решающего или совещательного голоса. Их оценка качеств кандидата является одним из аргументов, характеризующих кандидата.

(В пункте 5.9 раздела 5 слова «муниципальных служащих» заменены словами «муниципальной службы» решением Думы [от 29.04.2021 № 389](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc22101f4-c554-4e3d-9f6e-f7b9653f5759.doc))

5.10. (Пункт 5.10 раздела 5 признан утратившим силу решением Думы от [24.12.2015 № 377](http://xmkmain2:8080/content/act/feaba0b1-b930-448e-95ea-0e4447842ea5.doc))

5.11. При подведении итогов объявленного конкурса конкурсная комиссия может принять одно из следующих решений:

1) один или несколько участников конкурса отобраны конкурсной комиссией в качестве кандидатов на замещение должности муниципальной службы;

2) ни один из участников конкурса не отобран конкурсной комиссией в качестве кандидата на замещение должности муниципальной службы;

3) конкурс не состоялся.

5.12. Решение о признании конкурса несостоявшимся комиссия принимает в случаях:

1) отсутствия заявлений кандидатов на участие в конкурсе;

2) подачи документов на участие в конкурсе только одним лицом;

3) отзыва всеми кандидатами заявлений на участие в конкурсе.

4) если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

(Пункт 5.12 раздела 5 дополнен подпунктом 4 решением Думы [24.12.2015 № 377](http://xmkmain2:8080/content/act/feaba0b1-b930-448e-95ea-0e4447842ea5.doc))

5.13. В течение 5-х рабочих дней со дня проведения конкурса, итоговые результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

5.14. Не позднее 35 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии о результатах конкурса представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

В случае письменного отказа кандидата, отобранного конкурсной комиссией, от заключения трудового договора и назначения на должность муниципальной службы, руководитель соответствующего органа местного самоуправления города Пыть-Яха, либо представитель указанного руководителя, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) от имени города Пыть-Яха, может принять решение об объявлении нового конкурса.

(Пункт 5.14 раздела 5 изложен в редакции решения Думы [24.12.2015 № 377](http://xmkmain2:8080/content/act/feaba0b1-b930-448e-95ea-0e4447842ea5.doc))

**6. Заключительные положения**

6.1. Документы претендентов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и участников конкурса, не победивших в нем, по письменному заявлению претендента возвращаются, но не позже трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве кадровых служб органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

6.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, медицинское обследование и другие), осуществляются участниками конкурса за счет собственных средств.

6.3. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(Приложение № 1 к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Пыть-Ях утратило силу решением Думы [от 29.04.2021 № 389](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc22101f4-c554-4e3d-9f6e-f7b9653f5759.doc))

**Приложение № 1**

**к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Пыть-Ях**

(Приложение изложено в редакции решения Думы города [от 07.04.2025 № 328](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Ccaf554a7-2a34-4a71-8c40-972c26687785.docx))

Приложение № 2

К Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования города Пыть-Яха

В конкурсную комиссию

от

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(наименование организации)

Год рождения

Образование

Проживаю

тел.

(мобильный, рабочий)

адрес электронной почты

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Федеральным законом от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ «О муниципальной](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) службе в Российской Федерации», законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регулирующим вопросы муниципальной службы, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования города Пыть-Яха, в том числе с квалификационными требованиями и должностными обязанностями, предъявляемыми к вакантной должности муниципальной службы, ознакомлен. С проведением процедуры проверки согласен.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О допуске (отказе в допуске) прошу сообщить письменно/по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи