

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПЫТЬ-ЯХ**

**СЧЕТНО-КОНТРОЛЬНАЯ ПАЛАТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О реализации перечня мер в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»**

**00.00.0025 № -ра**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «[О персональных данных](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html)» согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

1.4. Правила работы с обезличенными данными в Счетно-контрольной палате города Пыть‑Яха в случае обезличивания персональных данных согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

1.5. Перечень информационных систем персональных данных, используемых в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха, согласно приложению 5 к настоящему распоряжению.

1.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением полномочий по решению вопросов местного значения, согласно приложению 6 к настоящему распоряжению.

1.7. Перечень должностей в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, согласно приложению 7 к настоящему распоряжению.

1.8. Перечень должностей в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению 8 к настоящему распоряжению.

1.9. Типовую форму обязательства муниципального служащего Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению 9 к настоящему распоряжению.

1.10. Типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципального служащего, а также иных субъектов персональных данных, согласно приложению 10 к настоящему распоряжению.

1.11. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению 11 к настоящему распоряжению.

1.12. Порядок доступа в помещения Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению 12 к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать распоряжение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник» и направить для размещения в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pyt-yahinform.ru.».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Е.Г. Баляева

Приложение 1

 к распоряжению от 00.00.2025 № -ра

Правила

обработки персональных данных в

Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха

1. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха (далее-Правила) регламентируют порядок обработки и защиты персональных данных в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха (далее – Счетно-контрольная палата).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее-Федеральный закон от 27.07.2006 [№ 152-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html)).

3. Правила определяют политику Счетно-контрольной палаты как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливающего процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

4. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 02.03.2007 № 25‑ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными Федеральными законами, Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

5. Обработка персональных данных выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предоставленных в Счетно-контрольную палату.

6. Счетно-контрольная палата является оператором, организующим и осуществляющим в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ обработку персональных данных следующих субъектов персональных данных:

1) лица, замещающие муниципальные должности в Счетно-контрольной палате, и члены их семей;

2) муниципальные служащие Счетно-контрольной палаты и члены их семей, а также лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Счетно-контрольной палате, и члены их семей;

3) физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях со Счетно-контрольной палатой;

4) граждане, обратившиеся в Счетно-контрольную палату;

5) иные лица, обработка персональных данных которых осуществляется Счетно-контрольной палатой в соответствии с федеральным законодательством или законодательством Ханты-Мансийского автономного округ-Югры.

7. Обработка персональных данных в Счетно-контрольной палате осуществляется с соблюдением принципов и условий, установленных федеральным законодательством в области персональных данных и настоящими Правилами.

2. Цели обработки персональных данных

1. Персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности в Счетно-контрольной палате, и членов их семей, обрабатываются в целях:

1) формирование кадровых документов для замещения муниципальных должностей в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха, выполнения связанных с этим требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов российской федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10.04.2012 № 38-оз «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований ханты-мансийского автономного округа - Югры», от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Устава города Пыть-Яха и муниципальных правовых актов;

2) обеспечение кадровой работы, а также осуществления действий, связанных с обеспечением лицам, замещающим муниципальные должности в Счетно-контрольной палате, условий труда, предоставления гарантий и компенсаций, обязательным социальным страхованием, осуществлением расчетов по денежному содержанию и иным выплатам, связанным с замещением муниципальной должности в Счетно-контрольной палате, противодействия коррупции;

3) осуществления иных действий, связанных с замещением муниципальной должности в Счетно-контрольной палате;

4) размещения информации на официальном сайте Счетно-контрольной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Персональные данные муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты и членов их семей, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Счетно-контрольной палате, и членов их семей, обрабатываются в целях:

1) формирования кадровых документов для замещения должности муниципальной службы, выполнения связанных с этих требований трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе;

2) обеспечения кадровой работы, а также осуществления действий, связанных с обеспечением муниципальному служащему условий труда, предоставлением гарантий и компенсаций, обязательным социальным страхованием, осуществлением расчетов по денежному содержанию, оплате труда и иным выплатам, связанным с замещением должностей муниципальной службы в Счетно-контрольной палате;

3) содействия в прохождении муниципальной службы, в выполнении осуществляемой работы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, противодействия коррупции;

4) осуществления иных действий, связанных с замещением должности муниципальной службы в Счетно-контрольной палате, представлением к наградам и почетным званиям.

3. Персональные данные граждан, обратившихся в Счетно-контрольную палату, письменно или на личном приеме обрабатываются с целью реализации Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Персональные данные физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях со Счетно-контрольной палатой, обрабатываются с целью заключения договоров (контрактов).

5. Персональные данные иных лиц, обработка персональных данных которых осуществляется Счетно-контрольной палатой в соответствии с федеральным законодательством или законодательством Ханты-Мансийского автономного округ-Югры.

3. Состав, условия, правила и способы обработки персональных данных

в Счетно-контрольной палате

1. Состав персональных данных, обрабатываемых в Счетно-контрольной палате, определен в соответствии с приложением 6 к настоящему распоряжению.

Срок хранения персональных данных в Счетно-контрольной палате устанавливается в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной председателем Счетно-контрольной палаты.

Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

2. При обработке персональных данных объем и содержание обрабатываемых персональных данных должны ограничиваться достижением целей, определенных разделом 2 настоящих Правил.

3. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации и информационных систем, перечень которых установлен в приложении 5 к настоящему распоряжению, так и без использования средств автоматизации.

4. Обработка персональных данных с использованием информационных систем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется как на бумажных носителях, так и в электронном виде на материальных носителях информации.

При осуществлении неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде необходимо принимать организационные и технические меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

6. При обработке персональных данных в автоматизированных информационных системах информация в них может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

7. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, принятие мер по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральными законами.

9. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Счетно-контрольная палата принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, от несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке принимаются Счетно-контрольной палатой с соблюдением требований Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе следующих:

-постановление Правительства РФ [от 01.11.2012 № 1119](file:///C%3A%5CUsers%5Ccontent%5Cact%5C58164ef6-72b1-4273-a5cf-6e95b60d1f51.html) «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

-приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю [от 18.02.2013 № 21](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C91590975-5151-4c5f-afe7-278f5c8eb3f0.html) «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

-приказ ФСБ России [от 10.07.2014 № 378](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cdfff2655-1422-4545-9748-8eded88211f4.html) «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

11. Получение персональных данных осуществляется непосредственно у субъекта персональных данных.

Персональные данные могут быть получены от лица, не являющегося субъектом персональных данных, в случаях и порядке, установленном [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html).

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны до начала обработки таких персональных данных предоставить субъекту персональных данных наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора или его представителя, цель обработки персональных данных и ее правовое основание, перечень персональных данных, предполагаемые пользователи персональных данных, права субъекта персональных данных,  источник получения персональных данных, за исключением случаев, установленных [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5Ccontent%5Cact%5C0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html).

12. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с типовой формой, установленной приложением 10 к настоящему распоряжению.

Обработка персональных данных и биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в рамках целей, определенных разделом 2 настоящих Правил, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 [№ 152-ФЗ,](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html) Федеральных законов от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ «О муниципальной службе](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) в Российской Федерации», от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html)», [Трудовым кодексом](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc1623780-e9ed-4460-8e26-e0f87fc2d76a.html) Российской Федерации (за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны).

13. Уполномоченные лица Счетно-контрольной палаты с учетом установленной компетенции сообщают субъекту персональных данных о составе персональных данных, обрабатываемых в Счетно-контрольной палате, и целях их обработки.

Разъяснение юридических последствий отказа субъекта персональных данных представить свои персональные данные доводится до сведения субъектов персональных данных и подтверждается заполнением типовой формы такого разъяснения, утвержденной приложением 11 к настоящему распоряжению.

14. Счетно-контрольная палата вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем принятия соответствующего акта (далее-поручение Счетно-контрольной палаты). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Счетно-контрольной палаты, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 [№ 152-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html), соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 [№ 152-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html).

15. Передача (предоставление, распространение, доступ) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

4. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

1. В случае достижения целей обработки персональных данных Счетно-контрольная палата обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в сроки, установленные федеральным законодательством.

2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Счетно-контрольная палата обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в сроки, установленные федеральным законодательством.

3. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Счетно-контрольная палата обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки в сроки, установленные федеральным законодательством, за исключением случаев, предусмотренных положениями Федерального закона  [от 27.07.2006 [№ 152-ФЗ,](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html)](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html)  Федерального закона от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ «О муниципальной службе](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html)», [Трудовым кодексом](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc1623780-e9ed-4460-8e26-e0f87fc2d76a.html) Российской Федерации.

4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, установленного федеральным законодательством, Счетно-контрольная палата осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5. Информация на электронных носителях подлежит уничтожению путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, либо удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Информация на бумажных носителях подлежит уничтожению путем измельчения техническими средствами, исключающими возможность дальнейшего использования.

Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с [требованиями](https://internet.garant.ru/#/document/405821247/entry/1000), установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

6. Уполномоченными лицами Счетно-контрольной палаты осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных

1. Ответственным за организацию обработки персональных данных в Счетно-контрольной палате является председатель Счетно-контрольной палаты (далее-ответственный за обработку персональных данных).

2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется федеральным законодательством в области персональных данных и настоящим распоряжением.

3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Счетно-контрольной палате, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, [законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/4) Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения муниципальных служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Счетно-контрольной палате;

5) в случае нарушения в Счетно-контрольной палате требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных и уведомлению уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае и порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 [№ 152-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html).

4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Счетно-контрольной палате, включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Счетно-контрольной палате способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 [Федерального закона](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html) от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

дату начала обработки персональных данных;

срок и условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Счетно-контрольной палате, муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты.

5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Счетно-контрольной палате в соответствии с федеральным законодательством в области персональных данных.

6. Порядок ведения личных дел

1. На муниципального служащего Счетно-контрольной палаты заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

2. На лицо, замещающее муниципальную должность в Счетно-контрольной палате на постоянной основе, заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с осуществлением его полномочий, их началом и прекращением. Ведение личного дела лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе осуществляется в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

Приложение 2

 к распоряжению от 00.00.2025 № -ра

Правила рассмотрения запросов

субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила)

1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъектов персональных данных, субъекты персональных данных имеют право:

1) получать полную информацию о своих персональных данных и способе их обработки при обращении в Счетно-контрольную палату города Пыть-Яха либо путем направления в Счетно-контрольную палату города Пыть-Яха запроса, соответствующего требованиям Федерального закона от 27.07.2006 [№ 152-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html);

2) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. Информация, касающаяся обработки персональных данных субъекта персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Счетно-контрольной палатой города Пыть-Яха в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Счетно-контрольной палатой города Пыть-Яха запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Счетно-контрольной палатой города Пыть-Яха в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях со Счетно-контрольной палатой города Пыть-Яха (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Счетно-контрольной палатой города Пыть-Яха, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Счетно-контрольная палата города Пыть-Яха предоставляет информацию, касающуюся обработки персональных данных субъекта персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

3. В случае, если информация, касающаяся обработки персональных данных субъекта персональных данных,  а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Счетно-контрольную палату города Пыть-Яха или направить повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Счетно-контрольную палату города Пыть-Яха или направить повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в статье 3 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в статье 2 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5. Счетно-контрольная палата города Пыть-Яха вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным статьями 3 и 4 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха.

6. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Счетно-контрольная палата города Пыть-Яха обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение [части 8 статьи 14](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/1408)  Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Счетно-контрольной палатой города Пыть-Яха в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7. Счетно-контрольная палата города Пыть-Яха обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Счетно-контрольная палата города Пыть-Яха обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Счетно-контрольная палата города Пыть-Яха обязана уничтожить такие персональные данные. Счетно-контрольная палата города Пыть-Яха обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8. Счетно-контрольная палата города Пыть-Яха обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Счетно-контрольной палатой города Пыть-Яха в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9. Запросы субъектов персональных данных или их представителей на получение информации, рассматриваются уполномоченными лицами Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных.

Приложение 3

 к распоряжению от 00.00.2025 № -ра

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»

1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха (далее – Счетно-контрольная палата) требованиям к защите персональных данных направлен на выявление и предотвращение нарушений требований федерального законодательства в области персональных данных и осуществляется путем проведения внутренних проверок условий обработки персональных данных и соответствия обработки персональных данных требованиям, установленным федеральным законодательством в области персональных данных.

2. Тематика внутренних проверок обработки персональных данных:

1) хранение бумажных носителей с персональными данными;

2) доступ к бумажным носителям с персональными данными;

3) доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными;

3. Периодические проверки условий обработки персональных данных организуются и проводятся ответственным за обработку персональных данных не реже 1 раза в год, а также внеплановые проверки условий обработки персональных данных.

4. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Счетно-контрольную палату сведений об имеющихся нарушениях при осуществлении обработки персональных данных.

5. Проверки осуществляются ответственным лицом за обработку персональных данных непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты, путем осмотра рабочих мест муниципальных служащих, уполномоченных на обработку персональных данных.

6. По итогам проверки составляется протокол проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных в Счетно-контрольной палате (далее-Протокол).

7. При выявлении в ходе проверки нарушений ответственным лицом за обработку персональных данных в Протоколе делается запись о необходимых мероприятиях по устранению выявленных нарушений и сроках их устранения.

8. Протоколы хранятся в Счетно-контрольной палате в течение текущего года. Уничтожение Протоколов осуществляется в январе года, следующего за проверочным.

Приложение 4

к распоряжению от 00.00.2025 № -ра

Правила работы с обезличенными данными в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха в случае обезличивания персональных данных

1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, а также по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных:

1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

2) замена части сведений идентификаторами;

3) обобщение (понижение точности некоторых сведений);

4) понижение точности некоторых сведений (например, указание места жительства может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

5) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

6) иные способы обезличивания персональных данных.

3. В случае достижения целей обработки или утраты необходимости в достижении этой цели обезличивание персональных данных может осуществляться путем сокращения перечня персональных данных.

4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха, на основании предложений уполномоченных лиц Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха, имеющих право осуществлять обработку персональных данных.

5. Обезличенные персональные данные не должны подлежать разглашению и нарушению конфиденциальности.

6. Обезличенные персональные данные в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха подлежат обработке без использования средств автоматизации.

7. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил:

1) хранения бумажных носителей;

2) доступа к персональным данным и в помещения, где они хранятся.

Приложение 5

к распоряжению от 00.00.2025 № -ра

Перечень информационных систем персональных данных, используемых в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха

1. Государственная информационная система управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Приложение 6

к распоряжению от 00.00.2025 № -ра

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха

в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с осуществлением полномочий по решению вопросов местного значения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория субъектов персональных данных | Состав персональных данных |
| 1 | лица, замещающие муниципальные должности в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха, и члены их семей | фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения) число, месяц, год рождения; место рождения;сведения о гражданстве, в том числе предыдущие гражданства, причина изменения (в случае изменения);вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания; номер контактного телефона и сведения о других способах связи;страховой номер индивидуального лицевого счета;идентификационный номер налогоплательщика;реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о семейном положении;сведения о составе семьи;сведения о близких родственниках(отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруги (супруга), в том числе бывшей (бывшего), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов), степень родства, фамилия, имя отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения), год, число, месяц, место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания); сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, уровень владения;сведения о трудовой деятельности;сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;сведения об образовании, в том числе о дополнительном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);сведения об ученой степени, ученом звании;фотография;сведения о классном чине гражданской службы (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры), квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);сведения о наличии или отсутствии судимости;сведения об оформленных допусках к государственной тайне;фамилия, имя, отчество близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывшего (бывшей), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (дата начала проживания за границей);сведения о пребывании за границей;серия, номер, заграничного паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания;сведения о доходах, об имуществе субъекта персональных данных, а также сведения о доходах, об имуществе его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, информация об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход субъекта персональных данных и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;реквизиты банковского счета;иные персональные данные, необходимые для достижения целей, изложенных в пункте 1 раздела 2 Правил обработки персональных данных в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха |
| 2 | муниципальные служащие Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха и члены их семей, а также лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха, и члены их семей | фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);число, месяц, год рождения; место рождения;сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, причина изменения (в случае изменения);вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания; номер контактного телефона и сведения о других способах связи;страховой номер индивидуального лицевого счета;идентификационный номер налогоплательщика;реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о семейном положении;сведения о составе семьи;сведения о близких родственниках(отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруги (супруга), в том числе бывшей (бывшего), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов), степень родства, фамилия, имя отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения), год, число, месяц, место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания); сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, уровень владения;сведения о трудовой деятельности;сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;сведения об образовании, в том числе о дополнительном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);сведения об ученой степени, ученом звании;фотография;сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение по установленной форме);сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;сведения о классном чине гражданской службы (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры), квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);сведения о наличии или отсутствии судимости;сведения об оформленных допусках к государственной тайне;фамилия, имя, отчество близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывшего (бывшей), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (дата начала проживания за границей);сведения о пребывании за границей;серия, номер, заграничного паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера субъекта персональных данных, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных;реквизиты банковского счета;иные персональные данные, необходимые для достижения целей, изложенных в пункте 2 раздела 2 Правил обработки персональных данных в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха. |
| 3 | граждане, обратившиеся в Счетно-контрольную палату города Пыть-Яха | фамилию, имя, отчество (при наличии);число, месяц, год рождения; место рождения;адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;адрес электронной почты либо уникальный идентификатор личного кабинета на Едином портале или в иной информационной системе, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина; номер контактного телефона или сведения о других способах связи;иные персональные данные, необходимые для достижения целей, изложенных в пункте 3 раздела 2 Правил обработки персональных данных в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха |
| 4 | физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях со Счетно-контрольной палатой города Пыть-Яха | фамилию, имя, отчество (при наличии);адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;место работы (должность) или род занятий;идентификационный номер налогоплательщика;реквизиты банковского счета;иные персональные данные, необходимые для достижения целей, изложенных в пункте 4 раздела 2 Правилобработки персональных данных в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха |
| 5 | иные лица, обработка персональных данных которых осуществляется Счетно-контрольной палатой города Пыть-Яха в соответствии с федеральным законодательством или законодательством Ханты-Мансийского автономного округ-Югры. | фамилию, имя, отчество (при наличии);число, месяц, год рождения; место рождения;адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;место работы (должность) или род занятий;идентификационный номер налогоплательщика;страховой номер индивидуального лицевого счета;реквизиты банковского счета;иные персональные данные, необходимые для достижения предусмотренных целей |

Приложение 7

к распоряжению от 00.00.2025 № -ра

Перечень должностей в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха,

ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

1. Председатель Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха;

2. Заместитель председателя Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха;

3. Инспектор Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха.

Приложение 8

 к распоряжению от 00.00.2025 № -ра

Перечень должностей в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха,

замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Председатель Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха;

2. Заместитель председателя Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха;

3. Инспектор Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха.

Приложение 9

Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха

Типовая форма

Обязательство

муниципального служащего Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха,

непосредственно осуществляющего обработку персональных данных,

в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан (а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение 10

 к распоряжению от 00.00.2025 № -ра

Типовая форма

Согласие

на обработку персональных данных муниципального служащего,

а также иных субъектов персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ная)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Счетно-контрольной палате города Пыть‑Яха (юридический адрес: 628380, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Пыть-Ях, 1 мкр. «Центральный», дом 18 А) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, предоставленных мной в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также в соответствии с Перечнем персональных данных, обрабатываемых в Счетно-контрольной палатой города Пыть-Яха в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением полномочий по решению вопросов местного значения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

персональных данных)

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня федерального законодательства и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, её прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), трудовых отношений, а также для осуществления и выполнения возложенных федеральным законодательством на Счетно-контрольную палату города Пыть-Яха функций, полномочий и обязанностей:

(цель обработки персональных данных)

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(окончание действия отзыва: в течение всего срока прохождения муниципальной службы в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо до дня отзыва, либо до достижения целей обработки или утраты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

необходимости в достижении этой цели)

Я ознакомлен (а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, если иное не установлено федеральным законом;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Счетно-контрольная палата города Пыть-Яха вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-9.1, 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Зарегистрировано в журнале учета документов «личная подпись о согласии на обработку персональных данных» № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 11

 к распоряжению от 00.00.2025 № -ра

Типовая форма

Разъяснение

субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ная) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (кем выдан)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 [№ 152-ФЗ «О персональных данных](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html)» настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Зарегистрировано в журнале учета документов «личная подпись о согласии на обработку персональных данных» № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 12

 к распоряжению от 00.00.2025 № -ра

Порядок доступа в помещения Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха,

в которых ведётся обработка персональных данных

1. Доступ в помещения Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха (далее – Счетно-контрольная палата), в которых ведется обработка персональных данных и (или) хранятся документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, осуществляется с учетом требований обеспечения безопасности информации и исключения доступа к персональным данным третьих лиц.

2. Нахождение в помещениях, в которых ведётся обработка персональных данных лиц, не являющихся должностными лицами Счетно-контрольной палаты, возможно только в присутствии должностных лиц Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха.

3. Уполномоченные на обработку персональных данных лица не должны покидать помещения, не убедившись, что доступ посторонних лиц к персональным данным невозможен. Запрещается оставлять бумажные и материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении.

4. Персональные данные на бумажных носителях должны находиться в специально оборудованных шкафах или сейфах.

5. Перед закрытием помещения по окончании работы, уполномоченные на обработку персональных данных лица обязаны:

убрать бумажные носители, содержащие персональные данные, в специально оборудованные шкафы или сейфы;

отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;

закрыть окна;

закрыть двери помещения.

6. Перед началом рабочего дня уполномоченные на обработку персональных данных лица обязаны проверить наличие и целостность замков на специально оборудованных шкафах или сейфах.

7. При обнаружении факта взлома уполномоченные на обработку персональных данных лица обязаны незамедлительно сообщить лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных.

8. Установка новых технических средств, их ремонт или замена в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должны проводиться по согласованию с ответственным лицом за организацию обработки персональных данных.