

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

#### ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПЫТЬ-ЯХ

**СЧЕТНО-КОНТРОЛЬНАЯ ПАЛАТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Об утверждении Порядка

сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**№ -ра**

В соответствии с Федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=C8C51853318D156BD868A575AF89F2B2E9E74505B82615A6DBFE615B6374CB492AA04E7A17ECC571LExCF) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Урубковой Г.Ф. – инспектору Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха, опубликовать распоряжение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

3. Урубковой Г.Ф. – инспектору Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха, разместить распоряжение на официальном сайте Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха в сети Интернет.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Е.Г. Баляева

Приложение

к распоряжению от №

Порядок

сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) определяет процедуру сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны сообщать в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции представителю нанимателя (работодателю) – председателю Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха (далее – Счетно-контрольная палата) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, как только им станет об этом известно.

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), оформляется муниципальным служащим в письменном виде на имя председателя Счетно-контрольной палаты по [форме](consultantplus://offline/ref=DAB26CB0C460A275DE277645582B9A1B8115C0A4C5B6A98908543D298B4FE6BCDA2C32185689826C1CF9F74FAC6BE8CC5E2310A5BF8CCD80B7BD701818E8F) согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий подписывает уведомление лично с указанием даты его составления и направляет уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, муниципальный служащий представляет их вместе с уведомлением.

В случае поступления уведомления по почте в праздничный день или выходной день его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

4. Должностное лицо Счетно-контрольной палаты, назначенное распоряжением председателя Счетно-контрольной палаты ответственным за регистрацию и предварительное рассмотрение уведомления (далее – должностное лицо), осуществляет регистрацию уведомления в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован. После регистрации уведомление представляется председателю Счетно-контрольной палаты.

5. По поручению председателя Счетно-контрольной палаты должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления.

Должностное лицо в ходе предварительного рассмотрения уведомлений имеет право получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и готовить для направления в установленном порядке запросы Счетно-контрольной палаты в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения поступившего уведомления, должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Счетно-контрольной палаты в течение 7 рабочих дней со дня его поступления в Счетно-контрольную палату.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта 5](consultantplus://offline/ref=F0669D3C15738C7CD5041EB8A0649B8904520E0A265E142B18B0A73E34DC0FD85D2C94A03A32051D2E68535F9335327A16AE98B9706FDDA786B97548yDO5F) настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Счетно-контрольной палаты в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в Счетно-контрольную палату. В случае если ответы на запросы, указанные в [абзаце втором пункта 5](consultantplus://offline/ref=F0669D3C15738C7CD5041EB8A0649B8904520E0A265E142B18B0A73E34DC0FD85D2C94A03A32051D2E68535F9335327A16AE98B9706FDDA786B97548yDO5F) настоящего Порядка, не поступили, указанный срок продлевается, но не более чем на 30 календарных дней.

7. Председатель Счетно-контрольной палаты по результатам рассмотрения уведомления, поданного муниципальным служащим, заключения и других материалов принимает решение об их направлении для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты и урегулированию конфликта интересов.

8. По результатам рассмотрения уведомления Комиссией принимается одно из решений, установленных Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты и урегулированию конфликта интересов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к Порядку сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю  Счетно-контрольной палаты  города Пыть-Яха |
|  | (Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя) |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | « |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Порядку сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. лица, направившего уведомление | Содержание уведомления | Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление | Дата представления уведомления председателю Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха, Ф.И.О. лица, направившего уведомление, его подпись |