

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПЫТЬ-ЯХ**

**СЧЕТНО-КОНТРОЛЬНАЯ ПАЛАТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 **Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха и урегулированию конфликта интересов**

**08.04.2024 № 2 – ра**

 В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.05.2011 № 79 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и урегулированию конфликта интересов»:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Порядок регистрации обращений граждан, замещавших в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, установленный распоряжением Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказания услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечении двух лет со дня увольнения с муниципальной службы согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Порядок регистрации заявлений муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей согласно приложению 3.

4. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха назначается приказом Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха.

5. Утвердить Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

6. Признать утратившими силу распоряжения Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха:

- от 18.07.2022 № 2-ра «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха и урегулированию конфликта интересов»;

- от 19.09.2023 № 3-ра «О внесении изменений в распоряжение Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха от 18.07.2022 № 2-ра «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха и урегулированию конфликта интересов».

7. Опубликовать распоряжение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

8. Инспектору Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха разместить распоряжение на официальном сайте Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха в сети Интернет.

9. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Е.Г. Баляева

 Приложение 1 к распоряжению

 от 08.04.2024 № 2-ра

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха

и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральными законами [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](https://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/0) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) «О противодействии коррупции», [Указом](https://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/0) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.05.2011 № 79 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и урегулированию конфликта интересов» определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://internet.garant.ru/#/document/10103000/entry/0) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, Уставом города Пыть-Яха, муниципальными правовыми актами города Пыть-Яха, регулирующими вопросы муниципальной службы, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха (далее – Счетно-контрольная палата):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Счетно-контрольной палаты (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Счетно-контрольной палате мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих в Счетно-контрольной палате.

5. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается руководителем Счетно-контрольной палаты.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят председатель Счетно-контрольной палаты, заместитель председателя Счетно-контрольной палаты, Депутаты Думы города Пыть-Яха, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Счетно-контрольной палате, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. В заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Счетно-контрольной палате, специалисты, должностные лица Думы города Пыть-Яха, представители заинтересованных организаций, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией, представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. При рассмотрении комиссией вопроса в отношении муниципального служащего, сообщившего в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, в заседании комиссии может принимать участие представитель прокуратуры. Председатель комиссии направляет в прокуратуру необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Счетно-контрольной палате, недопустимо.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем Счетно-контрольной палаты в соответствии с пунктом 24 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.05.2012 № 82, материалов проверки, свидетельствующих:

-о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

-о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетно-контрольной палате:

- обращение гражданина, замещавшего в Счетно-контрольной палате должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением Счетно-контрольной палаты, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

-письменное уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в соответствии с Порядком уведомления муниципальными служащими Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленное по форме, утвержденной Счетно-контрольной палатой;

в) представление руководителя Счетно-контрольной палаты или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в Счетно-контрольной палате мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем Счетно-контрольной палаты, материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Счетно-контрольную палату уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Счетно-контрольной палате, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Счетно-контрольной палате, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы (оказание им услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Счетно-контрольной палате, в установленном Порядке (приложение 2 к распоряжению). Осуществляет рассмотрение обращения лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетно-контрольной палате, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в установленном Порядке (Приложение 3 к распоряжению).

15.4. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетно-контрольной палате, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Счетно-контрольной палате, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – заключение).

15.5. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 14, рассматривается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетно-контрольной палате, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

15.6. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетно-контрольной палате, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Счетно-контрольной палаты может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15.1, 15.4 и 15.5 настоящего Положения должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от органов государственной власти, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 23, 26, 27, 30 Положения или иного решения.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения.

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетно-контрольной палате, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем](https://internet.garant.ru/#/document/18930585/entry/101623) [подпункта «б» пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/18930585/entry/101624) настоящего Положения, проводится до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характер а. При невозможности проведения заседания в указанный срок - не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается на очередном заседании комиссии.

17. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, ознакамливает с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания.

18. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Счетно-контрольной палате. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» и «е» пункта 14 настоящего Положения.

18.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Счетно-контрольной палате, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу, а также дополнительные материалы.

20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта 1](https://internet.garant.ru/#/document/18930585/entry/101612)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Счетно-контрольной палаты применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Счетно-контрольной палаты указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы (оказании услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Счетно-контрольной палаты применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальным служащему и (или) руководителю Счетно-контрольной палаты принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальным служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Счетно-контрольной палаты применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решения:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальными служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Счетно-контрольной палаты применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Счетно-контрольной палате, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческом или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ «О противодействии](../../../../content/act/9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю Счетно-контрольной палаты проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

31. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21-27, 29 и 30 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

32. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов Счетно-контрольной палаты, решений или поручений руководителя Счетно-контрольной палаты, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю Счетно-контрольной палаты.

33. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

34. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для руководителя Счетно-контрольной палаты носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

35. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Счетно-контрольную палату;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

36. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

37. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Счетно-контрольной палаты, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

38. Руководитель Счетно-контрольной палаты обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель Счетно-контрольной палаты в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания. Решение руководителя Счетно-контрольной палаты оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю Счетно-контрольной палаты для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

41. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Счетно-контрольной палаты, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Счетно-контрольной палате, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

43. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, а также уведомление граждан и муниципальных служащих, в случаях, предусмотренных настоящим Положением, осуществляются лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетно-контрольной палате.

 Приложение 2 к распоряжению

 от 08.04.2024 № 2-ра

# Порядок

# подачи и регистрации обращений граждан, замещавших в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, установленный распоряжением Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

1. Настоящим Порядком определяются правила подачи и требования к регистрации обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха (далее – Счетно-контрольная палата), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - обращение, гражданин, должность муниципальной службы, организация).
2. Гражданин составляет письменное обращение и представляет его лично или почтой лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетно-контрольной палате.

3. В обращении должны содержаться следующие сведения о гражданине:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата рождения;

в) адрес места жительства;

г) замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от должности муниципальной службы или увольнения с муниципальной службы;

д) наименование, местонахождение, характер деятельности организации, на замещение на условиях трудового договора должности либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в которой он просит дать согласие комиссии;

е) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы в Счетно-контрольной палате;

ж) функции по муниципальному (административному) управлению в отношении организации;

з) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по нему работ (услуг).

В случае отсутствия в обращении указанных сведений оно возвращается гражданину с предложением дополнить соответствующей информацией.

4. Счетно-контрольная палата регистрируют обращение в день его поступления и передают должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетно-контрольной палате для подготовки мотивированного заключения по существу обращения в соответствии с приложением 1 к настоящему распоряжению (далее - мотивированное заключение).

Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетно-контрольной палате направляет обращение, мотивированное заключение для рассмотрения в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. Секретарь комиссии передает председателю комиссии обращение, мотивированное заключение в течение двух рабочих дней с момента их поступления в комиссию.

 Приложение 3 к распоряжению

 от 08.04.2024 № 2-ра

Порядок

подачи и регистрации заявлений муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком определяются правила подачи и требования к регистрации заявлений муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха (далее - муниципальные служащие) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (далее - заявление). Примерная форма заявления приведена в Приложении к Порядку подачи и регистрации заявлений муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (далее – Порядок).

2. Заявление представляется лично или почтой должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха, в сроки, установленные для подачи гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. В заявлении должны содержаться следующие сведения о гражданине:

а) фамилия, имя, отчество;

б) число, месяц и год рождения;

в) замещаемая должность муниципальной службы;

г) основания для письменного заявления;

д) принятые меры по реализации требований статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ «О муниципальной службе](../../../../content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) в Российской Федерации» (с приложением подтверждающих документов).

В случае отсутствия в заявлении указанных сведений оно возвращается гражданину с предложением дополнить соответствующей информацией.

1. Заявление, представленное в соответствии с [пунктом 2](https://internet.garant.ru/#/document/18930585/entry/3002) настоящего Порядка, Счетно-контрольная палата города Пыть-Яха регистрирует в день поступления и передает лицу, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетно-контрольной палате города Пыть-Яха.

Приложение к Порядку подачи и регистрации

заявлений муниципальных служащих

Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха

о невозможности по объективным причинам

представить сведения о доходах, об имуществе

 и обязательствах имущественного характера

своих супругов и несовершеннолетних детей

В комиссию по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных

служащих Счетно-контрольной палаты города

Пыть-Яха и урегулированию конфликта интересов

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего, число, месяц и год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность муниципальной службы)

не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 20 \_\_\_ год своего супруга (супруги) и (или) несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруга (супруги) и (или) несовершеннолетнего ребенка)

по следующим объективным причинам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принятые меры по реализации требований статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ «О муниципальной службе](../../../../content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) в Российской Федерации» \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка

\* К заявлению прилагаются документы (информация), имеющие значение при рассмотрении настоящего заявления.

 Приложение 4 к распоряжению

 от 08.04.2024 № 2-ра

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | - председатель Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха; |
| Заместитель председателя комиссии | - заместитель председателя Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха; |
| Секретарь комиссии  | - лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха; |
| Члены комиссии:  |  |
| депутат Думы города Пыть-Яха | - по согласованию;  |
| депутат Думы города Пыть-Яха | - по согласованию;  |
| депутат Думы города Пыть-Яха | - по согласованию;  |
| представитель общеобразовательного учреждения | - по согласованию. |